

REGULAMIN PRZYJĘCIA URODZINOWEGO W SALI ZABAW „PASIKONIK”

I Postanowienia ogólne

1. Organizacja przyjęcia możliwa jest po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.
2. Wynajęcie Salki okolicznościowej na 2 godziny możliwe jest we wcześniej ustalonych przedziałach godzinowych: sobota/niedziela 10:00-12:00, 13:00-15:00, 16:00-18:00, w pozostałe dni tygodnia przyjęcia odbywają się w godzinach: 13.00 – 15.00, 16.00 – 18:00 (po opuszczeniu Sali okolicznościowej dzieci mogą swobodnie korzystać z Sali Zabaw jeszcze przez dodatkowe 30 min.)
3. Liczba osób dorosłych na przyjęciu urodzinowym nie może przekraczać liczby gości urodzinowych tj. dzieci.
4. Opiekę nad uczestnikami przyjęcia urodzinowego sprawuje rodzic lub pełnoprawny Opiekun Jubilata. Ponosi on tym samym pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu lub na osobie wyrządzone przez gości urodzinowych.
5. Personel nie świadczy opieki nad dziećmi.
6. Konsumpcja dozwolona jest wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscach, tj. w strefie kawiarnianej oraz salce okolicznościowej.
7. Do Sali Zabaw nie wnosi się własnego poczęstunku. Wniesienie napojów lub jedzenia dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy wymaga tego sytuacja zdrowotna któregoś z Gości, po uprzednim uzgodnieniu.
8. Urodziny są organizowane dla maksymalnie dwóch Jubilatów po wcześniejszym uzgodnieniu.
9. Sala Zabaw Pasikonik pozostaje dostępna dla Klientów indywidualnych, jednakże zarezerwowana sala okolicznościowa pozostaje do wyłącznej dyspozycji Klienta i jego Gości.
10. Dekoracje umieszczone w Sali okolicznościowej stanowią własność Zarządzającego, za wyjątkiem balonów z helem kupionych przez Klienta. Zabrania się naruszania, przestawiania, niszczenia oraz zabierania dekoracji.
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zabrania elementów dekoracyjnych (przez Klienta lub jego Gości) Klient może być pociągnięty do odpowiedzialności za zaistniałe szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności na podstawie przepisów ustawy kodeks cywilny.
12. W przypadku z korzystania z opcji pokazu slajdów przekazane zdjęcia są wykorzystywane tylko i wyłącznie na potrzeby przygotowania prezentacji. Po urodzinach istnieje możliwość przekazania prezentacji. Po okresie 14 dni od przyjęcia urodzinowego przekazane zdjęcia oraz prezentacja zostaną trwale usunięte.

II. Czas trwania przyjęcia urodzinowego

1. Przyjęcie urodzinowe trwa 2,5 godziny. Pierwsze 2 godziny zegarowe to czas wynajęcia Sali okolicznościowej + dodatkowe 30 minut zabawy na Sali Zabaw (jest to czas na pożegnanie Gości, spakowanie prezentów oraz pozostałego jedzenia). W szczególnych przypadkach Organizator może zezwolić na przedłużenie przyjęcia urodzinowego, jeśli nie wpłynie to niekorzystnie na organizację kolejnego przyjęcia urodzinowego odbywającego się w tym samym dniu. Wydłużenie czasu trwania przyjęcia urodzinowego jest możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu owej kwestii z Organizatorem. Wiąże się to również z dodatkową opłatą. Przebywanie w Sali Zabaw po upływie wyznaczonego czasu wiąże się z naliczeniem opłaty zgodnie z cennikiem.
2. Organizatorzy oraz jubilat mogą bezpłatnie spędzić czas na zabawie w Pasikoniku maksymalnie 15 minut przed rozpoczęciem przyjęcia urodzinowego; jest to tzw. czas oczekiwania na gości.

III. Rezerwacja terminu przyjęcia urodzinowego

1. Rezerwacja terminu na przyjęcie urodzinowe może zostać dokonana osobiście, telefonicznie lub mailowo. Podczas wstępnej rezerwacji należy podać: termin przyjęcia, imię nazwisko jubilata, imię i nazwisko Opiekuna Jubilata, numer telefonu oraz adres mailowy do kontaktu, szacunkowa ilość zaproszonych dzieci.
2. Rezerwacji terminu Sali okolicznościowej można dokonać nie później niż 7 dni przed planowaną datą imprezy.
3. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu na przyjęcie urodzinowe jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 200 zł, gotówką, kartą płatniczą bądź przelewem na rachunek bankowy w terminie 3 dni od momentu wstępnej rezerwacji. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu Organizacji Przyjęcia Urodzinowego oraz Regulaminu Sali Zabaw .

IV. Uczestnicy przyjęcia urodzinowego

1. Za gości urodzinowych uważane są dzieci od 12 miesięcy do 12 roku życia.
2. Sala okolicznościowa przeznaczona jest dla maksymalnie 20 dzieci oraz 10 opiekunów.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia przyjęcia urodzinowego należy zgłaszać najpóźniej na 3 dni przed terminem przyjęcia urodzinowego. Liczbę gości urodzinowych należy zgłosić najpóźniej 1 dzień przed planowaną datą przyjęcia. W przypadku braku potwierdzenia ilości gości urodzinowych przyjęcie przygotowane jest zgodnie z liczbą osób podaną w formularzu Zgłoszenia Przyjęcia Urodzinowego.

V. Płatności

1. Rozliczenie przyjęcia urodzinowego następuje na podstawie wypełnionego formularza oraz wybranych wcześniej atrakcji. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadek, Klient reguluje po zakończeniu przyjęcia urodzinowego.
2. Płatności za przyjęcie urodzinowe dokonuje się gotówką /kartą płatniczą w recepcji Pasikonika.
3. Płatność jest pobierana za wynajęcie Sali okolicznościowej oraz wybrane atrakcje z formularza.

VI. Odpowiedzialność stron

1. Organizator zapewnia personel posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Organizator udostępnia atrakcje zaznaczone w formularzu.
3. Podczas przyjęcia urodzinowego dzieci pozostają pod stałą opieką Klienta organizującego przyjęcie urodzinowe, który jest odpowiedzialny za zaproszonych gości.

VII. Odwołanie/rezygnacja/ zmiana terminu przyjęcia urodzinowego

1. W przypadku odwołania / rezygnacji z przyjęcia urodzinowego Organizator nie dokonuje zwrotu wpłaconego zadatku w kwocie 200 zł.
2. Za zgodą Organizatora i Klienta, w przypadkach losowych, strony mogą zmienić termin przyjęcia urodzinowego nie później jednak niż 7 dni przed przyjęciem. Klient ma możliwość przesunięcia terminu przyjęcia urodzinowego tylko jeden raz zgodnie z wolnymi terminami dostępności sali.
3. W przypadku odwołania przyjęcia urodzinowego z przyczyn zawinionych przez Organizatora, sala zabaw zwraca Klientowi pełną kwotę wpłaconego wcześniej zadatku.
4. Wykonanie czynności określonej w ust. 3 wyczerpuje roszczenia Klienta na wypadek odwołania przyjęcia urodzinowego przez Organizatora.

VIII. Dane osobowe i wizerunek

1. W związku z wejściem w dniu 25 maja 2018 r. ustawy o ochronie danych osobowych RODO informuje się, że dane Klientów będą przetwarzane przez Organizatora, który jest Administratorem Danych.

2. Chęć skorzystania z usług Sali zabaw Pasikonik wiąże się ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych Klienta, Jubilata oraz gości urodzinowych. Klient został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r.

IX. Siła wyższa

1. Sala zabaw Pasikonik oraz Klient nie będą pociągnięci do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w zleceniu organizacji urodzin, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej, takim jak: brak dostawy energii elektrycznej, działanie jednostki rządowej, cywilnej bądź wojskowej, zamieszki, sytuacja nadzwyczajna, strajk, pożar, wybuch lub powódź.

X. Postanowienia końcowe

1. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał niniejszego regulaminu.
2. Za szkody i zniszczenia powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego regulaminu odpowiada (w wysokości kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) rodzic lub pełnoprawny Opiekun Jubilata.
3. Niniejszy regulamin jest integralną częścią zamówienia urodzin.
4. Uczestników zabawy i wszystkich gości urodzinowych obowiązuje Regulamin Przyjęcia Urodzinowego oraz Regulamin Sali zabaw Pasikonik.
5. Klienta, który organizuje przyjęcie urodzinowe obowiązuje cennik aktualny w dniu zamówienia urodzin.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć usług w ramach umów już zawartych i nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.